

Entfalten Sie das Potenzial Ihrer Teams – mit Atlassian und QbiQ

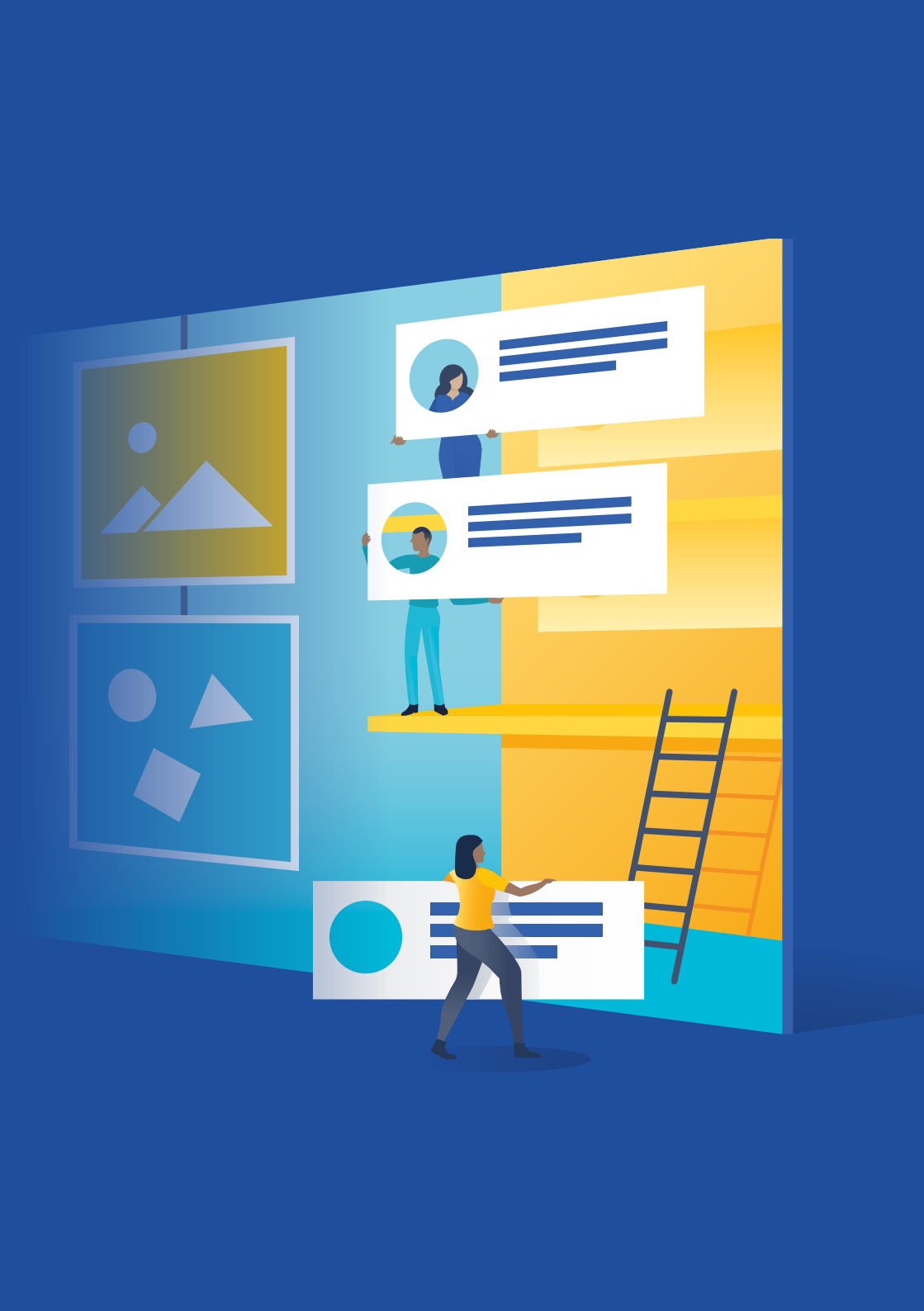
Informieren Sie sich, wie Sie teamorientiert arbeiten, effizienter kommunizieren, Projekte schneller umsetzen und den Erfolg Ihres Unternehmens nachhaltig verbessern können.



QbiQ



Solution Partner



Besser im Team – mit QbiQ und Atlassian

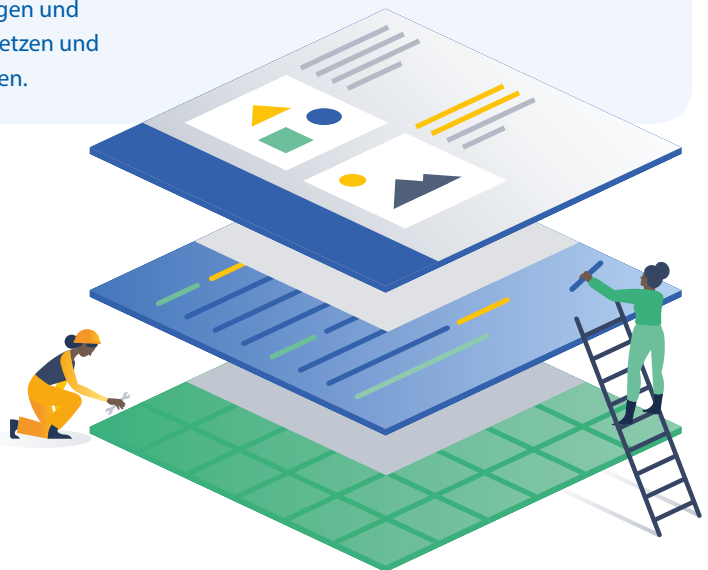
Die erfolgreiche Geschäftsentwicklung eines Unternehmens basiert nicht nur auf einem marktgerechten Produkt- oder Lösungsportfolio oder herausragenden Dienstleistungen. Der Geschäftserfolg basiert auch auf der effizienten Zusammenarbeit vernetzter und gut organisierter Teams. Ganz gleich, ob es sich um Großkonzerne, mittelständische Unternehmen oder um kleine Organisationen handelt – die Art und Weise, wie sich Mitarbeiter organisieren und in Teams zusammenarbeiten, wie Teams ihre

Projekte planen, abwickeln und dokumentieren, entscheidet darüber, ob ein Unternehmen langfristig wettbewerbsfähig und erfolgreich ist.

Mit QbiQ und den Tools von Atlassian können Sie das Potenzial Ihrer Teams steigern, Ihre Prozesse effizienter gestalten, produktiver arbeiten sowie Informationen und Ideen in einer Wissensbasis bündeln – und damit Ihren Geschäftserfolg nachhaltig sichern.

Atlassian bietet flexibel anpassbare, vollständig integrierte und hochverfügbare Tools, mit denen Ihre Teams

- ihre Tätigkeiten und Aufgaben strukturiert und planvoll organisieren können,
- ihre Arbeit und Projekte besprechen und fortführen können sowie
- ihre Aufgabenstellungen und Projekte optimal umsetzen und dokumentieren können.



Die 1999 gegründete QbiQ AG ist ein IT-Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen mit den Schwerpunkten Application Lifecycle Management und Collaboration sowie Softwarevalidierung und Qualitätssicherung.

Als erfahrener Atlassian Solution Partner unterstützt QbiQ Sie mit folgenden Leistungen:

- Beratung und Analyse, wie Sie die Zusammenarbeit in einem oder mehreren Teams optimal gestalten können
- Planung und Konzeption einer teamorientierten Arbeitsumgebung für einen einfachen und schnellen Einstieg in die Atlassian-Welt
- Implementierung und Customizing der Atlassian-Tools zur Entlastung Ihres IT-Teams
- Betrieb der Atlassian-Umgebung
- Schulung der Mitarbeiter und kontinuierlicher Support der Lösungen, damit Ihre Mitarbeiter produktiv arbeiten können
- Lizenzmanagement für alle Atlassian-Produkte sowie Atlassian Marketplace mit mehr als 1.000 Add-ons für unterschiedliche Anwendungszwecke in einer Atlassian-Umgebung





Oft sind keine Superkräfte erforderlich, um die Zusammenarbeit im Unternehmen zu optimieren. Meist braucht es nur langjährige Erfahrung, intelligente Ideen und umfassendes Know-how, um die richtigen Lösungen zu finden und optimale Infrastrukturen für die Zusammenarbeit umzusetzen. Und manches Mal können wir so die Helden Ihres Berufsalltags sein.



Aufgaben und Projekte optimal organisieren, umsetzen und abschließen

Wie arbeiten die Projektmanager in Ihrem Unternehmen? Vertrauen sie darauf, dass „alles gut“ wird oder geraten sie in kritischen Projektphasen in Panik? Ob Sie es glauben oder nicht, in vielen Projekten werden die Aufgaben und Verantwortlichkeiten verteilt – mit der bloßen Zuversicht, dass die Mitarbeiter schon dafür sorgen werden, dass „alles gut“ funktioniert und die gewünschten Ergebnisse oder Ziele auch ohne die permanente Einmischung und Kontrolle der Projektmanager erreicht werden. Andere wiederum geraten unter Druck oder verfallen in Panik, wenn zum gewünschten Zeitpunkt die Inhalte nicht erstellt und die Aufgabenstellungen nicht umgesetzt sind – oder nicht der geforderten Qualität entsprechen.

Professionelles Projektmanagement erfordert konsistente, zielführende Vorgehensweise

Projekte bestehen aus definierten Zielsetzungen, Aufgaben, Arbeitsschritten mit zugeordneten Teams, Qualitätsanforderungen und zeitlichen Vorgaben. Als Geschäftsführer, Projektmanager oder Team- oder Bereichsleiter ist es schwer, den Überblick zu behalten, um die Projekt- und Unternehmensziele umsetzen zu können. Sie müssen Aufgaben und Inhalte definieren, Meilensteine festlegen sowie deren Umsetzung kontrollieren und eventuell korrigierend eingreifen. Die Mitarbeiter in den Teams müssen ebenfalls den Überblick behalten, ihre Aufgaben erledigen, ihre Arbeit und Fortschritte dokumentieren und Ergebnisse kommunizieren.

Prozess- und Workflow-Management für die Planung, Gestaltung und Organisation von Aufgaben

Lösungen für das Prozess- und Workflow-Management ermöglichen es, Projekte anzulegen, Aufgaben in diesen Projekten zu definieren und diese den Mitarbeitern zuzuweisen – mit Service Level Agreements oder auch ohne. Alle relevanten Unterlagen und Informationen, die für die Umsetzung einer Aufgabe erforderlich sind, lassen sich zum jeweiligen Vorgang hinterlegen und stehen so direkt im Kontext der Aufgabe und des Gesamtprojekts. Team-Mitglieder, Projektverantwortliche oder Vorgesetzte können die einzelnen Prozesse und Aufgaben kommentieren und sich einbringen.

Prozess- und Workflow-Management eignet sich sowohl für die Teams in der Softwareentwicklung und der IT-Abteilung als auch für Unternehmensteams wie Marketing, HR, Einkauf, Vertrieb, Recht – alle Teams, die ihre Prozesse, Projekte oder auch das Service-Management digital abbilden, professionell umsetzen und interdisziplinär arbeiten möchten.

Die Vorteile:

- Klar definierte Arbeitsprozesse und Zuständigkeiten
- Übersichtlicher Überblick über die einzelnen Arbeitspakete und den Fortschritt des gesamten Projekts
- Mitarbeiter wissen, welche Tätigkeiten erfüllt und welche Aufgaben noch offen sind
- Die Zahl der manuellen und nicht dokumentierten Arbeitsschritte sinkt
- Unternehmen schaffen Transparenz in ihren Teams und teamübergreifend



Aufgaben und Projekte diskutieren und effizient voranbringen

„Ich habe eine Frage!“, „Wer ist hierfür verantwortlich?“, „Wo bekomme ich Hilfestellung?“ Jeder Mitarbeiter kommt in seiner Tätigkeit oder seinem Projekt immer wieder an den Punkt, an dem er Unterstützung benötigt. Eine Möglichkeit besteht darin, auf die Suche nach einem Ansprechpartner zu gehen, die Kollegen im Büro zu fragen oder anzurufen, wenn sie nicht unmittelbar vor Ort sind.

Die andere Möglichkeit ist die Nutzung einer integrierten Plattform für die Kommunikation, um den richtigen Ansprechpartner oder auch Experten schnell ausfindig zu machen und so Zeit und Geld einzusparen, Stress zu vermeiden und produktiver arbeiten zu können.

Der entscheidende Erfolgsfaktor einer solchen Plattform liegt in der nahtlosen Integration verschiedener Kommunikationskanäle. So können Mitarbeiter sehr einfach zeit- und ortsunabhängig kommunizieren, zusammenarbeiten, Ideen austauschen und relevante Informationen synchronisieren und teilen. Der Wechsel zwischen verschiedenen Tools entfällt, und Schulung und Support sind weniger aufwendig.

Eine integrierte Plattform für die Kommunikation sollte folgende Leistungen und Funktionalitäten bieten:

- Team-Chat-Räume, um Fragen an einzelne Personen oder das gesamte Team zu richten und schnell Antworten zu einem bestimmten Thema zu erhalten
- Kommunikation auch über die Teamgrenzen hinweg, damit sich Mitarbeiter auch übergreifend auf dem Laufenden halten und Verantwortliche schnell Entscheidungen treffen können
- Dateinutzung und Dateiverwaltung für die Planungs- und Umsetzungsphasen von Projekten
- Bot-Integrationen, die es ermöglichen, die bestehende Wissensbasis zu durchsuchen und so Antworten automatisiert zu liefern
- Integration in andere externe Dienste oder Tools wie beispielsweise Trello, um Teammitglieder über Aktivitäten zu informieren

Die Vorteile:

- Effizienter und transparenter Informationsaustausch im Team und teamübergreifend
- Unmittelbare Hilfestellung von Kollegen und Experten
- Einbindung einer Wissensbasis für die automatisierte Informationsfindung und schnelle und konsistente Abwicklung von Anfragen
- Schnellere Entscheidungsfindung und produktives Arbeiten



Aufgaben und Projekte professionell dokumentieren und erledigen



Kennen Sie die Probleme gemeinsamen Arbeitens an textbasierten Inhalten? Wenn es um die Zusammenarbeit an Dokumenten geht, war nahezu jeder schon mit Herausforderungen konfrontiert: Der eine Kollege fügt Kommentare im Text ein, der nächste nutzt die Kommentarfunktion, ein anderer speichert das Dokument lokal und gibt seine Anmerkungen in einer veralteten Version an, und zum Abschluss gibt es verschiedene „finale“ Versionen, die nochmals zusammengeführt und abgeglichen werden müssen. Das muss nicht sein.

Unternehmen können heute Tools nutzen, die Inhalte konsistent zur Verfügung stellen, einen durchgängigen Überblick über alle Informationen liefern, den gesamten Kontext vom Entwurf über die Bearbeitung bis hin zur finalen Version bereitstellen sowie Kollegen und Mitarbeiter kontinuierlich über den aktuellen Status benachrichtigen.

Umfassendes Content-Management mit einer zentralen Wissensbasis

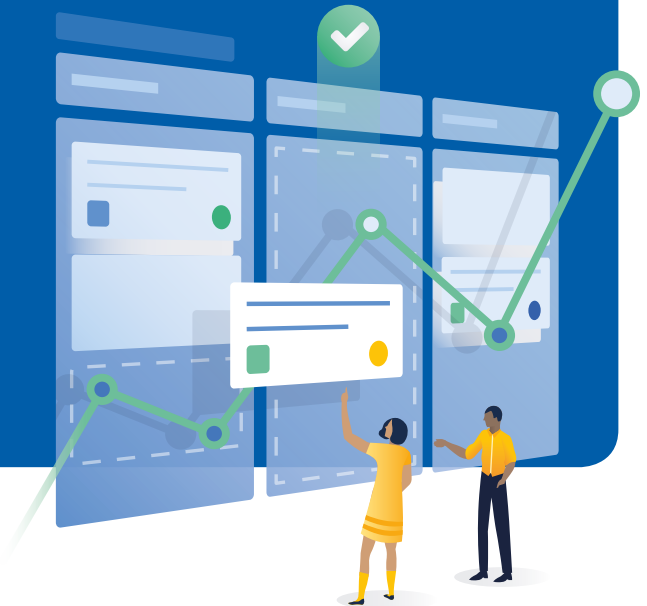
Mit einem kollaborativen, Wiki-basierten Content-Management-System können Unternehmen im ersten Schritt ihre Arbeit in Teams oder Projekte untergliedern und Zugriffsregelungen treffen. Sie können dann an Inhalten gemeinsam arbeiten und zusätzliche Word- oder Excel-Dateien sowie Grafiken, Videos oder auch Verknüpfung von Informationen durch Hyperlinks einbinden. Nutzer erhalten die Möglichkeit, Inhalte zu kommentieren, zu diskutieren, zu teilen und Änderungen exakt nachzuvollziehen, um die Kommunikation und den Wissensaustausch über Teams, Abteilungen und Geschäftsbereiche hinweg zu gewährleisten.

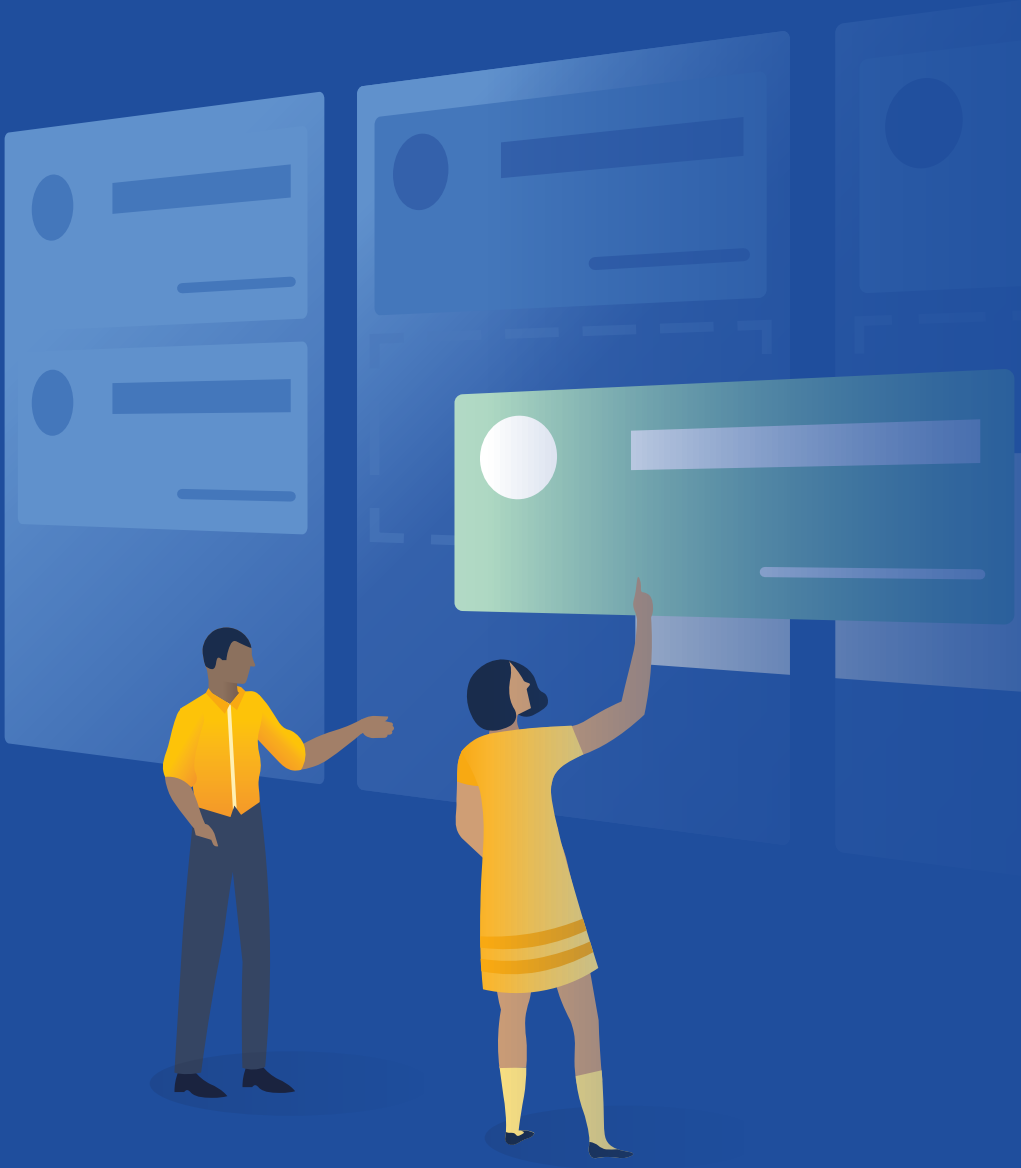
Der Einsatz eines Wiki-basierten Content-Managements eignet sich für nahezu jedes Team im Unternehmen, jede Abteilung und jeden Verantwortungsbereich, denn Mitarbeiter müssen:

- Inhalte erstellen, bereitstellen und kommunizieren
- Prozesse und Projekte dokumentieren
- den Status und die Qualität der Ergebnisse darlegen und
- ihr Wissen mit Kollegen, Vorgesetzten und Projektmanagern teilen

Die Vorteile:

- Zentrale und konsistente Sammlung und Bereitstellung von Daten und Informationen in einer Wissensbasis
- Alle Änderungen an den Informationen im Projekt lassen sich nachvollziehen, keine Daten oder Zwischenstände gehen verloren
- Schnelle Feedback-Schleifen
- Alle Mitarbeiter sind auf dem aktuellen Informationsstand und kennen den aktuellen Status – im Team oder teamübergreifend





Die Atlassian-Tools als technologische Basis für die effiziente Zusammenarbeit

Alle Tools von Atlassian sind vollständig ineinander integriert. Damit ist gewährleistet, dass alle Mitarbeiter effizient kommunizieren können und alle Daten und Informationen konsistent vorhanden, alle Prozesse und Workflows vollständig nachvollziehbar und alle Arbeitsschritte und Projekte umfassend dokumentiert sind.

Prozesse planen, nachverfolgen und unterstützen mit Jira Core, Jira Software und Jira Service Desk

Jira Core – effizientes Workflow-, Aufgaben- und Projektmanagement

Mit Jira Core können Unternehmen Workflows definieren, Aufgaben festlegen, verteilen, nachverfolgen sowie Projekte aufsetzen und verwalten. Für ein unkompliziertes Aufgabenmanagement sind alle Statusangaben, Kommentare und Anhänge an einem Ort zusammengefasst.

Jira Software für die Vorgangs- und Projektverfolgung

Jira Software ist das führende Tool für die Softwareentwicklung. Es bietet den Teams virtuelle Scrum- und Kanban-Boards zur Zusammenarbeit und visuellen Verwaltung von Backlogs, Fortschrittsverfolgung der Aufgaben sowie zur Erstellung von Echtzeitberichten.

Jira Service Desk – Service-Anfragen professionell verwalten und bearbeiten

Jira Service Desk bietet alle Funktionen, die Teams benötigen, um interne und externe Anfragen effizient zu bearbeiten und Service-Prozesse professionell zu managen. Mitarbeiter oder Kunden können Anfragen über ein Self-Service-Portal übermitteln, und dank maschinellem Lernen werden immer die passenden Services vorgeschlagen.

Effizient zusammenarbeiten mit Confluence, Trello und Slack

Confluence als zentrale Wissensplattform

Confluence ist eine Content-Collaboration-Software, die das Zusammenspiel im Team optimiert. Mit Confluence können Mitarbeiter im Unternehmen Arbeitsbereiche für Abteilungen, Teams oder Projekte an einem zentralen Ort erstellen, freigeben und gemeinsam mit anderen an Projektplänen, Produkthanforderungen, dynamischen Inhalten, Besprechungsnotizen, Multimedia-Content und vielem mehr arbeiten.

Trello – visuelle Zusammenarbeit in Projekten

Trello verbessert die teamübergreifende Zusammenarbeit und baut Barrieren ab, da Teams mit diesem Tool auf visuelle Weise an Projekten zusammenarbeiten und alle relevanten Informationen auf dem Trello Board sehr einfach im Blick behalten können.

Slack – für die Kommunikation in Echtzeit

Slack ist eine zentrale Plattform für die Zusammenarbeit im Unternehmen. Alle Mitarbeiter haben Zugang zu den für sie relevanten Informationen und können ihre Arbeit schneller und effektiver erledigen. Die Kommunikation findet in Channels statt, organisiert nach Themen, Projekten, Teams etc.

Anwendungen programmieren und bereitstellen mit Bitbucket, SourceTree und Bamboo

Bitbucket – gemeinsame Arbeit an Programmcode für schnelle und optimale Ergebnisse

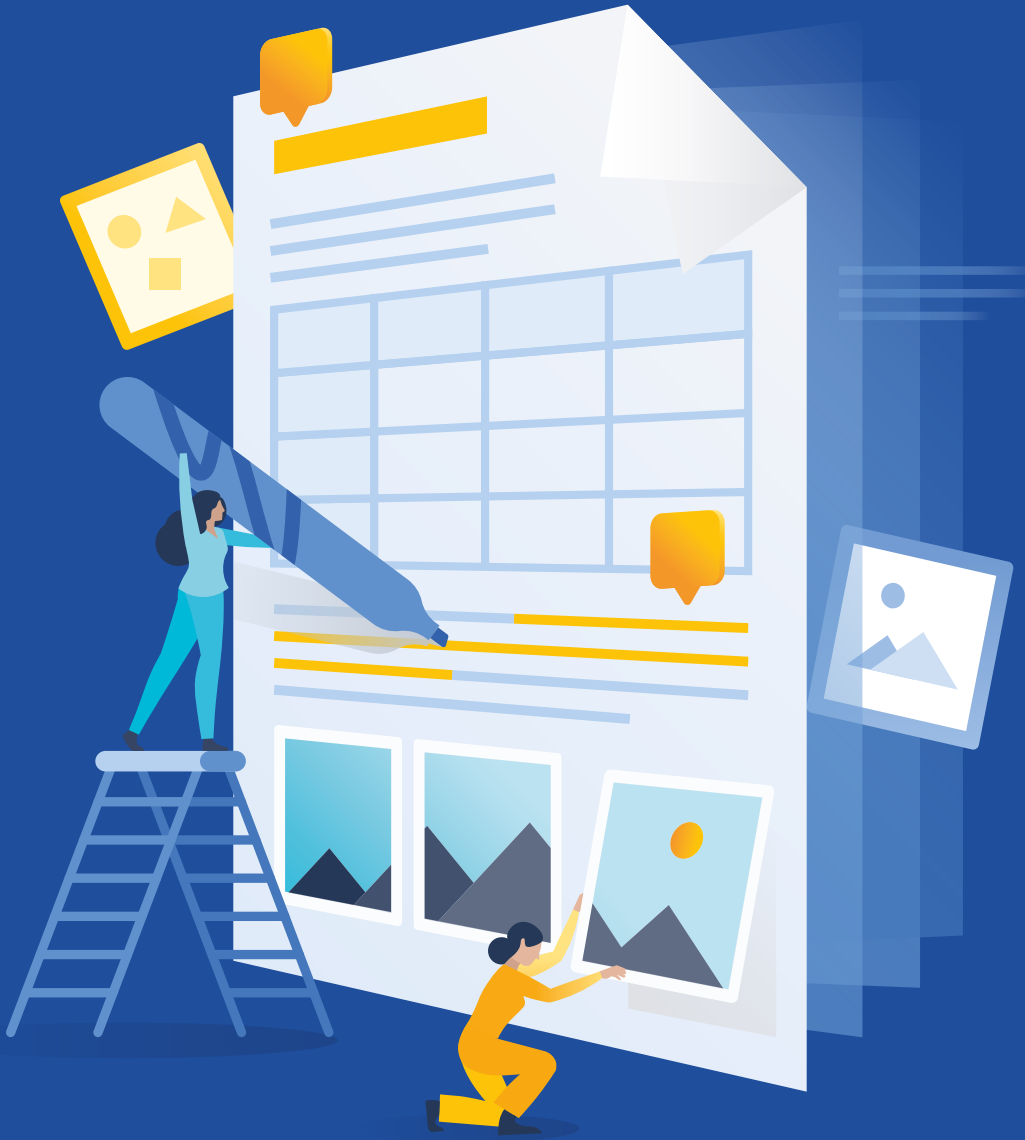
Bitbucket ist ein Tool für die zentrale Planung von Projekten, die gemeinsame Arbeit an Programmcode und dessen zentrale Verwaltung sowie die Durchführung von Tests und Prüfung von Deployments.

SourceTree – ein kostenfreier GUI-Client für visuelles und verteiltes Arbeiten

SourceTree ist ein einfaches GUI, das dank des großen Funktionsumfangs einen effizienten, konsistenten Entwicklungsprozess ermöglicht. Repositories lassen sich sehr einfach visualisieren und verwalten.

Bamboo – für die Verbindung von Builds, Tests und Releases

Bamboo ist ein Tool für Continuous Integration und Deployment, das automatisierte Builds, Tests und Releases in einem einzigen Workflow zusammenführt. Bamboo eignet sich für alle Sprachen und für gängige Technologien wie AWS CodeDeploy, Docker und Amazon S3.



Sie möchten mehr darüber erfahren, wie die Teams in Ihrem Unternehmen effizienter zusammenarbeiten, Arbeitsabläufe und Prozesse intelligent umsetzen und eine gemeinsame Plattform für die Kommunikation nutzen können?

Kontaktieren Sie uns. Wir stehen Ihnen gerne für einen persönlichen Gesprächstermin zur Verfügung!

QbiQ AG

Würmtalstr. 53
81375 München
Tel.: +49(0) 89 - 7 10 48 69-0
Fax: +49(0) 89 - 7 10 48 69-59
E-Mail: contact@QbiQ.de
Internet: www.QbiQ.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Dieter Renner
E-Mail: dieter.renner@qbiq.de